

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN YESENIA , QUINTANILLA PEÑA
Nit Emisor: 85249092
SERVICIOS TECNICOS QUINTANILLA
24 CALLE 8-018 zona 1, SAN BENITO, PETÉN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E775E260-A319-4F00-91EF-D1A63345F41F
Serie: E775E260 Número de DTE: 2736344832
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 10:59:22
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2026 10:59:22
Moneda: GTQ

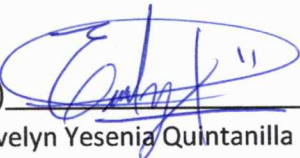
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-208-1-2-18, correspondiente al mes de junio 2026.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Evelyn Yesenia Quintanilla Peña
DPI: 2790 54122 1703

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejia
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780420173025	Fecha de Generación: Jun 2, 2026, 11:09 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2026 10:59:22		
Emisor:	85249092		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS QUINTANILLA		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 8500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	E775E260-A319-4F00-91EF-D1A63345F41F		
Serie:	E775E260		
Número del DTE:	2736344832		
Acuse de recibido:	FCID202620260602T10:59:2206:00E775E260A3194F0091EFD1A63345F41F		
Fecha de la consulta:	02/06/2026 11:03:48		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



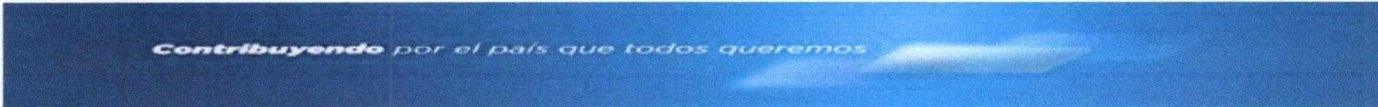
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/06/2026 11:03:57 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	85249092
NOMBRE	EVELYN YESENIA, QUINTANILLA PEÑA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-18 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Evelyn Yesenia Quintanilla Peña
NIT de la persona contratista:		85249092
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Ocho mil quinientos quetzales exactos. ✓		Q. 8,500.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-18, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios técnicos en proveer información para generar resultados sobre temas relacionados a recursos humanos del viceministerio.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó información oportuna para dar respuesta a solicitudes sobre temas relacionados a recursos humanos del viceministerio a requerimiento de la autoridad superior.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la agilización de los procesos administrativos y con ellos trasladar las respuestas en los tiempos oportunos.
2. Servicios técnicos en actualizar expedientes del talento humano a contratar de acuerdo los requerimientos del viceministerio.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó servicios técnicos en la actualización de documentos del personal bajo los renglones 011, 022 y 031, solicitados por la dirección de recursos humanos del –MAGA–.
- RESULTADO:** Llevar un control en el archivo de copias de documentos trasladados a la dirección de recursos humanos del –MAGA–, del personal del viceministerio.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Compilado de papelería del personal bajo los renglón presupuestario 029 y su actualización según los requerimientos para el periodo de fiscal 2026.
- RESULTADO:** Llevar un control en el archivo de papelería del personal bajo el renglón presupuestario 029, según los lineamientos establecidos para el periodo fiscal 2026.



3. Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados a Recursos Humanos del viceministerio.

❖ **ACTIVIDAD:** Se orientó a los colaboradores con la gestión de vacaciones, permisos, constancias laborales y/o de ingresos, agilizando de los procesos administrativos de dichas solicitudes del personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 031.

❖ **RESULTADO:** La gestión oportuna en los tiempos estipulados para cada una de las solicitudes a requiriendo del personal.

❖ **ACTIVIDAD:** Se orientó a los colaboradores bajo el renglón 029 con la firma de contratos correspondientes al mes de junio 2026.

❖ **RESULTADO:** La gestión oportuna del procesos admirativos.

4. Servicios técnicos en compilar la información ingresada para su traslado oportuno de los temas concernientes de Recursos Humanos del viceministerio.

❖ **ACTIVIDAD:** Se compiló y trasladó los informes de actividades semanales del personal bajo el renglón presupuestario 011 y 031 correspondiente al mes de junio 2026.

❖ **RESULTADO:** La gestión oportuna en los tiempos estipulados.

❖ **ACTIVIDAD:** Se colaboró con la compilación y archivo oportuno de los informes de novedades de cada guardián de las distintas instalaciones de los centros de producción de este Viceministerio.

❖ **RESULTADO:** Llevar el control y archivo de cada uno de los informes de novedades de garita de los diferentes centros de producción.

❖ **ACTIVIDAD:** Se compilaron los contratos admirativos y fianzas del personal bajo el renglón presupuestario 029, correspondientes al mes de junio 2026, así también se compilaron las actualizaciones de datos ante la contraloría General de Cuentas –CGC-, carta de consentimiento y compromiso, llevando el archivo oportuno de los mismos.

❖ **RESULTADO:** Llevar el orden y archivo oportuno de cada uno de los documentos en el expediente original de los contratistas.

5. Servicios técnicos en ordenar y trasladar los diferentes documentos relacionados al área de recursos humanos del viceministerio.

❖ **ACTIVIDAD:** Se colaboró con la elaboración de programación de servicios técnicos y profesionales a contratar en 2026.

❖ **RESULTADO:** El registro oportuno del servicio en el sistema de guatenominas.



❖ **ACTIVIDAD:** Se colaboró con la recepción, revisión y traslado de documentación del personal bajo renglón 029 como lo son facturas e informes actividades realizadas correspondiente al mes de junio 2026. ✓

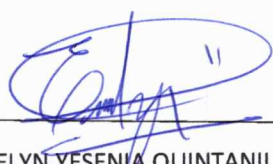
❖ **RESULTADO:** La gestión oportuna para que el proceso de pago de las facturas se realice de manera eficaz.

6. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.

❖ **ACTIVIDAD:** Se colaboró con el cálculo oportuno de la solicitud de reprogramación de cuota de devengado y compromiso correspondiente al mes de junio 2026 para pago de servicios del personal bajo renglón 029. ✓

❖ **RESULTADO:** La gestión de la reprogramación cuota financiera para pago del personal bajo el renglón 029.

F.


EVELYN YESENIA QUINTANILLA PEÑA
DPI: 2790 54122 1703

F.


FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Elmer Leonel Salazar Mejía
Vicealmirante Encargado de Asuntos del Petón
-MAGA-